



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 151 del 28/03/2022**

PROPOSTA N. 287 del 28/03/2022

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE IL MELOGRANO ERBA

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 2.2.2022 con la quale si approvava la convenzione fra la Cooperativa Sociale Il Melograno di Erba per l'inserimento nel CSE dalla stessa gestito di una residente in Costa Masnaga per il periodo 2022/2024;

**CONSIDERATO** che la convenzione con "Il Melograno" di Erba è in essere da molti anni e ogni tre anni viene rinnovata con le stesse modalità, gli stessi obiettivi e gli stessi importi economici rivalutati ISTAT;

**VISTE** le determine n. 825 del 30/12/2020 e n. 51 del 12/02/2022 di impegno di spesa per il rimborso delle spese di frequenza di un utente al CSE Il Melograno di Erba, come da convenzione 2017/2021 prima e 2022/2024 ora;

**VISTA** la fattura n. 62 del 28/02/2022 della Cooperativa Il Melograno per la frequenza di n. 1 utente di Costa Masnaga, come da convenzione;

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**RILEVATO** che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario,

attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di IL MELOGRANO COOPERATIVA DI SO LIDARIETA' SOCIALE - TRIESTE, 26 - 22036 ERBA CO - Codice Fiscale: 01521760130 - Partita IVA: 01521760130 l'importo di € 2.265,00, a saldo della fattura n.ro 62 del 28/02/2022, CIG

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 2.265,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 572,01 alla missione 12, programma 05, titolo 1 , capitolo 2021/1876/0 denominato "ASSISTENZA AGLI INVALIDI ED AGLI HANDICAPPATI" - Impegno 2020/864/1 assunto con determina Registro di Settore 435 del 22/12/2020 (n. 825 del 30/12/2020 del Registro Generale);

€ 1.692,99 alla missione 12, programma 05, titolo 1 , capitolo 2022/1876/0 denominato "ASSISTENZA AGLI INVALIDI ED AGLI HANDICAPPATI" - Impegno 2022/69/1 assunto con determina Registro di Settore 38 del 07/02/2022 (n. 51 del 12/02/2022 del Registro Generale);

3. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 287 del 28/03/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **30/03/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 287 del 28/03/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	408	1	864	IL MELOGRANO COOPERATIVA DI SO LIDARIETA' SOCIALE	572,01
2022	409	1	69	IL MELOGRANO COOPERATIVA DI SO LIDARIETA' SOCIALE	1.692,99

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **30/03/2022**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 381**

Il 02/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **255 del 30/03/2022** con oggetto

**LIQUIDAZIONE IL MELOGRANO ERBA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **02/04/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.